

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Представление информации по организационно- правовому обеспечению деятельности (локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность, их соответствие лицензионным требованиям)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	21.03.2025
2.	Представление информации о структуре учреждения и системе управления (оценка эффективности деятельности служб сопровождения образовательного процесса, модель управления развитием учреждения).	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	21.03.2025
3.	Представление информации по вопросам организации образовательного процесса (график учебной работы, анализ численного состава обучающихся, включая информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, его соответствие муниципальному заданию, характеристика форм взаимодействия с ОУ, оценка качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам второго полугодия 2023-2024 уч. года и первого полугодия 2024-2025 учебного года).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	21.03.2025
4.	Представление информации о программно - методическом обеспечении образовательного процесса в соответствии с классификатором общеобразовательных (общеразвивающих) программ, включающем характеристику реализуемых программ).	Пестова О.Л.	21.03.2025
5.	Представление материалов по информационно - методическому обеспечению образовательного процесса (анализ мероприятий по внедрению информационных технологий в процесс управления учреждением и в образовательную среду, средства ИКТ Учреждения, инновационная деятельность).	Пестова О.Л. Оборина Н.А. Шибанова Т.Г.	21.03.2025
6.	Представление информации по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса и деятельности методической службы по повышению квалификации педагогических работников (качество кадрового обеспечения, оценка работы методической службы по повышению профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров, инновационная деятельность).	Федотова Л.Н. Пестова О.Л. Оборина Н.А.	21.03.2025
7.	Представление информации по организации воспитательной работы в Учреждении (мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях, анализ достижений обучающихся, организация Учреждением массовых мероприятий, работа по курируемым направлениям воспитания в ЛГО).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	21.03.2025
8.	Представление информации по материально - техническому обеспечению образовательного процесса (оснащенность образовательного процесса оборудованием, ТСО и др.)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	21.03.2025
9.	Формирование отчета о самообследовании Учреждения.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 07.04.2025
10.	Рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 08.04.2025
11.	Корректировка отчета по результатам обсуждения на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 18.04.2025
12.	Размещение приказа о проведении процедуры самообследования, «Положения о самообследовании МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества», отчета о самообследовании на сайте Учреждения.	Шибанова Т.Г.	До 20.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997363
Владелец Шатова Наталья Ивановна
Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025