

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по Дворцу детского (юношеского) творчества»

20.08.2025 г.

№ 166 о.д.

Об утверждении документов по оказанию платных образовательных услуг и организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2025 – 2026 учебном году.

С целью наиболее эффективной работы по организации обучения по программам платных образовательных услуг и проведения праздников,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы на 2025-2026 учебный год:

- Штатное расписание;
- План контроля за организацией платных образовательных услуг;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке привлечения благотворительных денежных средств от физических и (или) юридических лиц в МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества».
- Положение о системе оплаты труда из средств полученных от оказания платных образовательных услуг МБУДО «ДД(Ю)Т».

2. Организовать в 2025 - 2026 учебном году платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Программа «Колокольчик» - возраст 4 - 6 лет (комплексная программа)
 - Программа «Юла» - возраст 4 – 6 лет,
 - Программа «ИЗО Веселая кисточка» - возраст 5 - 6 лет
 - Программа «Настольный теннис» (для взрослых)
 - Программа «Коррекционные занятия»
3. Назначить руководителями программ платных образовательных услуг:
- «Юла» (педагог дополнительного образования **Овчинникова Лариса Владимировна**);
 - «Колокольчик» (педагоги дополнительного образования **Гордиенко Лариса Михайловна, Валиахметова Ляйля Хурамшевна, Вычугжанина Наталья Юрьевна**)
 - «ИЗО Веселая кисточка» (педагог дополнительного образования **Барышева Нина Георгиевна**)
 - «Любительский настольный теннис» (педагог дополнительного образования **Паклин Сергей Викторович**);
 - «Коррекционные занятия» (учитель дефектолог **Шадрина Ирина Валентиновна**)
4. Возложить на заведующую отделом **Нефёдову Елену Владимировну** проведение массовых мероприятий с обучающимися, контроль за поступлением оплаты за проведенные мероприятия.
5. Установить продолжительность учебного года по программам платных образовательных услуг с 01.09.2025 по 31.05.2026 г.
6. Утвердить расписание занятий учебных групп по программам платных образовательных услуг и состав учебных групп.
7. Возложить на руководителей программ платных образовательных услуг ответственность за оформление договоров и индивидуальную работу с родителями (законными представителями), сохранность контингента обучающихся, создание условий для работы учебных групп, полноту реализации программ, качественное проведение занятий и праздников, контролю за поступлением оплаты за обучение, сверка расчетов за платные услуги с родителями или законными представителями, ведение табеля учета посещаемости детей с последующей его сдачей в последний день занятий отчетного месяца.
8. Возложить на **Чайникову Анну Викторовну** – заместителя директора по АХЧ, **Алфимову Надежду Валентиновну** – делопроизводителя, **Стяжкову Наталью Сергеевну** – делопроизводителя - обязанности по:

- организации работы платных образовательных услуг (издание локальных нормативных актов по МБУДО «ДД(Ю)Т»);
- осуществлению контроля за соблюдению расписания, выполнением образовательных программ;
- контролю ведения табеля учета посещения обучающимися коллективов и сверка с журналом учета работы объединения;
- по предоставлению педагогом информации о поступлении оплаты за обучение.

9. Бухгалтерии МКУ ЦБУ г. Лысьвы принимать оплату за обучение по программам платных образовательных услуг.

10. Заключить трудовой договор с работниками, работающими по программам платных образовательных услуг. Оплату труда производить согласно Положения о системе оплаты труда из средств полученных от оказания платных образовательных услуг МБУДО «ДД(Ю)Т».

11. Возложить контроль на **Чайникову Анну Викторовну** – администратора по платным образовательным программам – за исполнением смет доходов и расходов программ и Положений платных образовательных услуг.

12. Проводить работу по оказанию платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности.

13. Контроль за организацией работы по программам и положениям платных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор



Н.И. Шатова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДД(Ю)Т»

Н.И.Шатова

20 25 г.



ПЛАН КОНТРОЛЯ
за организацией платных образовательных услуг

№	Сроки	Содержание	Ответственный
1	Сентябрь	Организационное собрание для родителей. Контроль за комплектованием учебных групп	С.В. Паклин, Л.В. Овчинникова Н.Г. Барышева И.В. Шадрина Л.М. Гордиенко
2	Октябрь	Контроль за комплектованием учебных групп	Н.С. Стяжкова Н.В. Алфимова
3	Ежемесячно	Контроль суммы оплаты	С.В. Паклин, Л.В. Овчинникова Н.Г. Барышева И.В. Шадрина Л.М. Гордиенко
4	Ежемесячно	Контроль за соблюдением расписания	Н.С. Стяжкова Н.В. Алфимова
5	Декабрь, февраль, апрель	Контроль за качеством проведения занятий	Н.С. Стяжкова Н.В. Алфимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997363
Владелец Шатова Наталья Ивановна
Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025