

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУДО «Дворец детского
юношеского) творчества»

И.Н. Тетерина

«01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Дворец детского
юношеского) творчества»

Н.И. Шатова

«01» сентября 2025 г.



ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» на 2025-2028 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции во Дворце, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Сентябрь 2025 г.	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ
2.	Разработать и утвердить Приказ – об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений во Дворце – обязывающий работников Дворца сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	Сентябрь 2025 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Провести разъяснительные мероприятия: – по соблюдению работниками Дворца ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; – по недопущению работниками выскзываний, которые могут расцениваться как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки – о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения; – формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	По мере необходимости	Формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и недопущению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

4.	Разработать и утвердить Положение антикоррупционной политике во Дворце	Директор Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Сентябрь 2025 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Постоянно информационные системы «I Garant+», «Консультант» и др.	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Директор	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
7.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Директор	Итоговый педагогический совет	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в т.ч. информации об оказываемых им муниципальных услугах (Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема во Дворец, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте Дворца https://ddt-lvsya.shalschool.ru/	Директор, заместители директора	В период приёма детей в творческие объедине- ния, по мере необходимости, по мере необходимости (информационный стенд, пакет документов, размещение на сайте Дворца)	Информационная открытость и доступность данных сведений. Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности Дворца.
14.	Разработка стратегии оказания платных услуг	Директор	В начале учебного года	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
	Организация предоставления платных услуг	Директор	По мере появления запросов потребителей услуг, с учетом необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
15.	Размещение и обновление плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения http://дворецкий.дети	ИКТ	В начале учебного года	Информационная открытость и доступность данных сведений

16.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возможных коррупционных правонарушений
18.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	Раз в квартал	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
19.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возможных коррупционных правонарушений
21.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Дворца	Директор	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
22.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
24.	Осуществление контроля по соблюдению требований к сдаче в аренду площадей и имущества Дворца, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возможных коррупционных правонарушений
25.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учётом, списанием призов, грамот, сертификатов при подведении итогов массовых мероприятий	Директор заместитель директора по УВР	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возможных коррупционных правонарушений
28.	Предоставление директором Дворца сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции