

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Представление информации по организационно- правовому обеспечению деятельности (локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность, их соответствие лицензионным требованиям)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	23.03.2026
2.	Представление информации о структуре учреждения и системе управления (оценка эффективности деятельности служб сопровождения образовательного процесса, модель управления развитием учреждения).	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	23.03.2026
3.	Представление информации по вопросам организации образовательного процесса (график учебной работы, анализ численного состава обучающихся, включая информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, его соответствие муниципальному заданию, характеристика форм взаимодействия с ОУ, оценка качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам второго полугодия 2023-2024 уч. года и первого полугодия 2024-2025 учебного года).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	23.03.2026
4.	Представление информации о программно - методическом обеспечении образовательного процесса в соответствии с классификатором общеобразовательных (общеразвивающих) программ, включающем характеристику реализуемых программ).	Пестова О.Л.	23.03.2026
5.	Представление материалов по информационно - методическому обеспечению образовательного процесса (анализ мероприятий по внедрению информационных технологий в процесс управления учреждением и в образовательную среду, средства ИКТ Учреждения, инновационная деятельность).	Пестова О.Л. Оборина Н.А. Глухова Ю.Ю.	23.03.2026
6.	Представление информации по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса и деятельности методической службы по повышению квалификации педагогических работников (качество кадрового обеспечения, оценка работы методической службы по повышению профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров, инновационная деятельность).	Федотова Л.Н. Пестова О.Л. Оборина Н.А.	23.03.2026
7.	Представление информации по организации воспитательной работы в Учреждении (мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях, анализ достижений обучающихся, организация Учреждением массовых мероприятий, работа по курируемым направлениям воспитания в ЛГО).	Федотова Л.Н. Зав. отделами	23.03.2026
8.	Представление информации по материально - техническому обеспечению образовательного процесса (оснащенность образовательного процесса оборудованием, ТСО и др.)	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	23.03.2026
9.	Формирование отчета о самообследовании Учреждения.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 10.04.2026
10.	Рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 13.04.2026
11.	Корректировка отчета по результатам обсуждения на педагогическом совете.	Шатова Н.И. Федотова Л.Н.	До 17.04.2026
12.	Размещение приказа о проведении процедуры самообследования, «Положения о самообследовании МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества», отчета о самообследовании на сайте Учреждения.	Глухова Ю.Ю.	До 20.04.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147296

Владелец Шатова Наталья Ивановна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026